

## Manuál pro práci se sdíleným kalendářem v aplikaci HappKa

Kalendář vychází z běžných kalendářů, které znáte ze svých zařízení – ovládání je proto intuitivní a téměř totožné. Do kalendáře se propisuje obsah ze záložek **Region**, **Obory** a **Akce**.

### Umístění

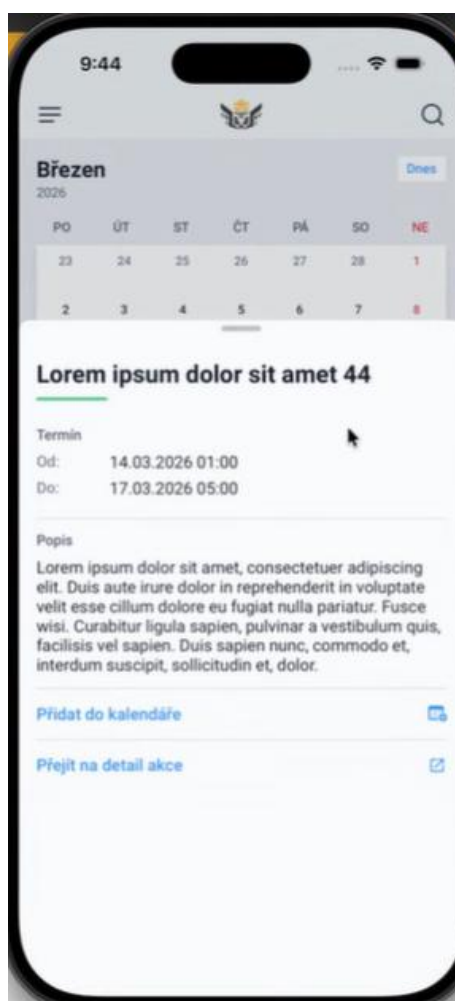
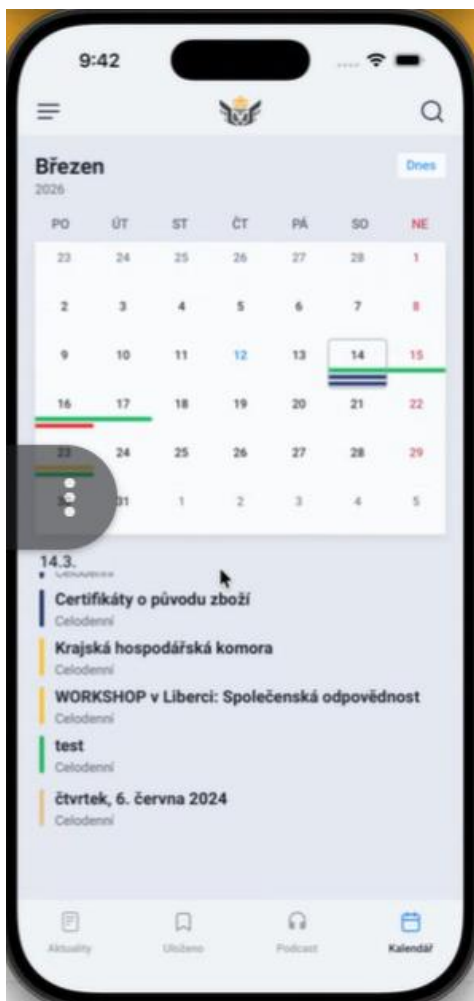
Kalendář najdete v pravé dolní liště aplikace, na místě, kde byly dříve kurzy. Jde o praktické umístění přístupné jedním dotykem palce.



## Vzhled a ovládání

Kalendář vychází z běžných kalendářů, které znáte ze svých zařízení – ovládání je proto intuitivní a téměř totožné.

1. Kliknutím na ikonu kalendáře se otevře měsíční přehled s dnešním datem vyznačeným rámečkem.
2. Po kliknutí na libovolný den se zobrazí seznam akcí pro daný den – každá akce má své barevné označení.
3. U každé akce lze otevřít detail, kde najdete:
  - přehled datumů,
  - popis akce,
  - tlačítko **Přidat do vlastního kalendáře** (propojení s kalendářem v zařízení),
  - tlačítko pro přechod na další akce.



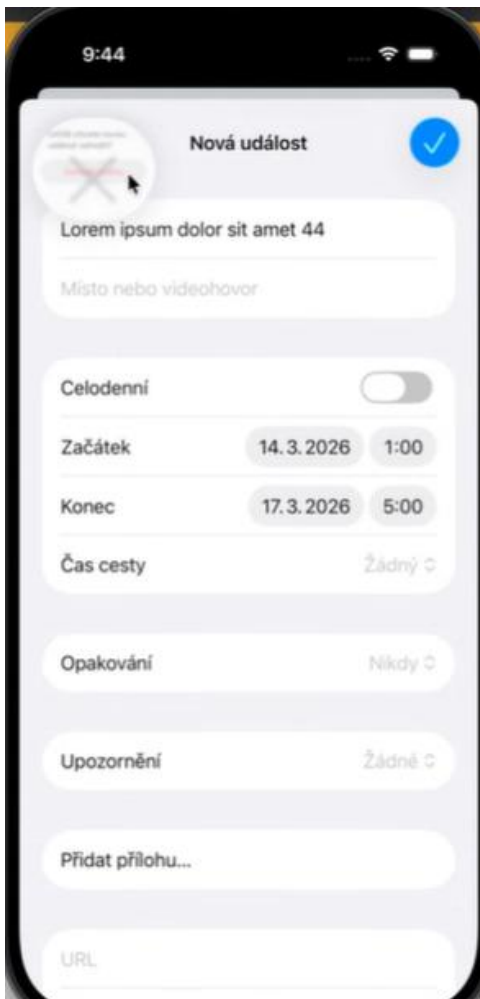
## Jak zadat akci do kalendáře

Zápis akce probíhá stejně jako u běžného příspěvku. Nově přibyla tato pole v pravé části formuláře:

1. **Vytvořit událost** – zaškrtněte, aby se akce propsala do kalendáře.
2. **Celodenní** – zaškrtněte, pokud akce trvá celý den. Vyplňte pouze datum začátku.
3. **Začátek a konec akce** – pokud akce není celodenní, vyplňte obě pole. Po kliknutí do pole se otevře výběr data a následně výběr času.
4. **Místo konání a adresa** – povinná pole, vyplňte vždy.
5. Vše uložte tlačítkem **Uložit**.

*Poznámka: Pokud nechcete akci zobrazit v kalendáři, pole „Vytvořit událost“ nezaškrťávejte – příspěvek se uloží pouze jako článek.*

*Upozornění: Nadpis (titulek) akce má omezený počet znaků – dlouhé názvy by se v kalendáři zobrazovaly nevhodně.*



9:44

Nová událost

Lorem ipsum dolor sit amet 44

Místo nebo videohovor

Celodenní

Začátek 14. 3. 2026 1:00

Konec 17. 3. 2026 5:00

Čas cesty Žádný

Opakování Nikdy

Upozornění Žádné

Přidat přílohu...

URL